



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

VOICULESCU NICOLAE

Experiența profesională

Perioada	Din februarie 2007 până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar doctor, Director IOSUD
Activități și responsabilități principale	Susținere cursuri și seminarii la disciplinele: Protecția Internațională a Drepturilor Omului, Dreptul muncii și Dreptul Uniunii Europene; coordonare studii doctorat; management activitate scoli doctorale
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Titu Maiorescu din București Str. Dâmbovicului, nr. 22, sector 4, București, C.P. 040441
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior universitar
Perioada	Din octombrie 2003 -2015
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar doctor asociat
Activități și responsabilități principale	Susținere cursuri și seminarii la disciplinele: Drept european și Dreptul muncii
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Transilvania din Brașov B-dul Eroilor nr. 29, 500036
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior universitar
Perioada	Din septembrie 2001 până în februarie 2009
Funcția sau postul ocupat	Consilier parlamentar, Comisia Juridică, de Disciplină și Imunități
Activități și responsabilități principale	Elaborare legislație
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul României, Camera Deputaților str. Izvor nr.1-3, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Perioada	Din octombrie 1996 până în septembrie 2001
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar doctor
Activități și responsabilități principale	Drept comunitar și Dreptul muncii
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Europeana Dragan Lugoj, Strada Ion Huniade, Nr. 2, Cod Poștal 305500, http://www.universitateaeuropeanadragan.ro/
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior universitar
Perioada	Din august 1994 până în septembrie 1999

Funcția sau postul ocupat	Reprezentant în România (Correspondent Național) al Organizației Internaționale a Muncii
Activități și responsabilități principale	Mentineră contactului cu autoritățile române și coordonarea programelor de asistență
Numele și adresa angajatorului	Route de Morillons nr.4, Geneva, Elveția
Tipul activității sau sectorul de activitate	Relații internaționale
Perioada	Din iulie 1990 până în august 1994
Funcția sau postul ocupat	Secretar III
Activități și responsabilități principale	Relatiile Romaniei cu Consiliul Europei si Organizația Internațională a Muncii
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Afacerilor Externe, Aleea Alexandru nr. 31, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Diplomație

Educație și formare

Perioada	1991-1993
Calificarea / diploma obținută	Doctor Științe Juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București
Perioada	1984 – 1989
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență Științe Juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București
Perioada	1975-1980
Calificarea / diploma obținută	Diploma licență Filozofie-Istorie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)	Limba română
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
B2	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Corect, loial, spirit de daruire, responsabilitate

Apartenența la organizații profesionale și ONG-uri:

- membru în Colegiul consilierilor juridici București
- membru fondator al Asociației pentru Promovarea Educației Permanente (APEP)
- membru fondator al Asociației Române de Drept Umanitar (ARDU)
- membru fondator Asociației Romane pentru Drept Comunitar
- membru în Consiliul Director al Asociației Române de Politică Externă
- membru al Uniunii Avocaților din România
- membru al rețelei Team Europe-specialiști în afaceri europene, organizată de EuropeDirect, Comisia Europeană.

Competențe și aptitudini organizatorice

Competente și aptitudini acumulate în urma funcțiilor de conducere anterioare și prezente:

- *Reprezentant în România* (Corespondent Național) al Organizației Internaționale a Muncii, instituție specializată a Organizației Națiunilor Unite (1994-1999)
- *Decan* al Facultății de Drept al Universității Europene Drăgan Brașov (1998-2001)
- *Redactor Șef*, Revista Română de Dreptul Muncii (2002-prezent)
- *Director* al Centrului pentru Dreptul Muncii și al Afacerilor (2003-2009)
- *Președinte* al Asociației pentru Promovarea Educației Permanente (2006-prezent)
- *Director* al Centrului de Documentare Europeană al Universității Titu Maiorescu București (2009-prezent)
- *Prodecan, Facultatea de Drept*, Universitatea Titu Maiorescu București (2008-2012)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

O bună stăpânire a aplicațiilor Microsoft Office, Excell, Power Point

Alte competențe și aptitudini

Hobby: scrisul

Informații suplimentare

Referințele pot fi furnizate la cerere

Anexe